Приложение

к приказу от 01.10.2020г. № 115/о

**«Дорожная карта»**

**реализации целевой модели наставничества**

**в МБОУ СОШ № 6**

**на 2020 год, 2020 – 2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиеэтапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|  | **Подготовка****условий для****запуска****программы****наставничества** | **Задача:** информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальныхнаставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников**Результат:** определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества |
| Изучение исистематизацияимеющихся материаловпо проблеменаставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций,осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднегопрофессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».2.Подготовка системных папок по проблеме наставничества.3.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Сентябрь 2020 года | Зам. директора поУВР, ВР |
| Подготовканормативной базыреализации целевоймоделинаставничества в МБОУ СОШ № 6 | 1.Издание приказа «Внедрение целевой моделинаставничества в МБОУ СОШ № 6.2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ № 63.Разработка и утверждение программы целевой моделинаставничества в МБОУ СОШ № 6.4.Разработка и утверждение «дорожной карты»внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ № 6.5.Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ СОШ № 6. | Сентябрь 2020 года | Зам. директора поУВР, ВР |
| Выбор форм ипрограммнаставничестваисходя изпотребностейшколы | 1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальныхнаставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.2.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.3.Сформировать банк программ по двум формамнаставничества «Ученик – ученик», «Учитель –учитель», «Учитель – ученик». | Октябрь – ноябрь 2020 года | Зам. директора поУВР, ВР, кураторцелевой моделинаставничества |
| Информированиеродителей, педагогов,обучающихся овозможностях ицелях целевой моделинаставничества | 1.Проведение педагогического совета.2.Проведение родительских собраний.3.Проведение ученической конференции.4.Проведение классных часов.5.Информирование на сайте школы.6.Информирование внешней среды. | Октябрь – ноябрь 2020 года | Зам. директора поУВР, ВР, кураторцелевой моделинаставничества,классныеруководители |
|  | **Формирование****базы****наставляемых** | **Задача:** выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества**Результат:** сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе |
| Сбор данных онаставляемых | 1.Проведение анкетирования среди обучающихся/ педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.3.Сбор дополнительной информации о запросахнаставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, педагоги-психологи, социальные педагоги, родители.4.Сбор дополнительной информации о запросахнаставляемых педагогов из личных дел, анализаметодической работы, рекомендаций аттестаций,анализа анкет профстандарта. | Октябрь – ноябрь 2020 года | Зам. директора поУВР, ВР, кураторцелевой моделинаставничества,классныеруководители |
| Формирование базынаставляемых | 1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | Ноябрь 2020 года | Зам. директора поУВР, ВР, кураторцелевой моделинаставничества,классныеруководители |
|  | **Формирование****базы****наставников** | **Задача:** поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников**Результат:** сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программенаставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательныхорганизаций |
| Сбор данных онаставниках | 1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.3.Проведение мероприятия (круглый стол) дляинформирования и вовлечения потенциальныхнаставников. | Октябрь 2020 года | Зам. директора поУВР, ВР, кураторцелевой моделинаставничества,руководители МО |
| Формированиебазы наставников | 1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов.2.Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | Октябрь – ноябрь 2020 года | Зам. директора поУВР, ВР, кураторцелевой моделинаставничества,руководители МО |
|  | **Отбор и****обучение****наставников** | **Задача:** формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям**Результат:** сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы |
|  |  |  |  |
| Отбор наставников инаставляемых | 1.Анализ заполненных анкет потенциальныхнаставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых.3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.4.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Октябрь – ноябрь 2020 года | Зам. директора поУВР, ВР, кураторцелевой моделинаставничества |
| Закреплениенаставнических пар /групп | 1.Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».2.Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.3.Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | Ноябрь 2020 года | Зам. директора поУВР, ВР, кураторцелевой моделинаставничества,наставникипедагог-психолог |
|  | **Формирование****наставнических****пар / групп** | **Задача:** формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям**Результат:** сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы |
| Отбор наставников инаставляемых | 1.Анализ заполненных анкет потенциальныхнаставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых.3.Проведение анкетирования на предметпредпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.4.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Октябрь – ноябрь 2020 года | Зам. директора поУВР, ВР, кураторцелевой моделинаставничества |
| Закреплениенаставнических пар /групп | 1 Издание приказа «Об утверждениинаставнических пар/групп».2 Составление планов индивидуальногоразвития наставляемых, индивидуальныетраектории обучения.3 Организация психологическогосопровождения наставляемым, несформировавшим пару или группу (принеобходимости), продолжить поискнаставника. | Ноябрь 2020 года | Зам. директора поУВР, ВР, кураторцелевой моделинаставничества,наставникипедагог-психолог |
|  | **Организация и****осуществление****работы****наставнических****пар / групп** | **Задача:** закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе**Результат:** сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы |
| Организациякомплексапоследовательныхвстречнаставников инаставляемых | 1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.3.Проведение встречи-планирования рабочегопроцесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.4.Регулярные встречи наставника и наставляемого.5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | 2020 – 2021 учебный год | Наставники |
| Организация текущегоконтроля достиженияпланируемыхрезультатовнаставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | Январь 2021 года | куратор целевоймоделинаставничества,наставники |
|  | **Завершение****наставничества** | **Цель:** усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров**Задача:** подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.**Результат**: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых |
| Отчеты по итогам наставническойпрограммы | 1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.2.Проведение мониторинга качества реализациипрограммы наставничества.3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Май – июнь 2021 года | Зам. директора по УВР, ВР, кураторцелевой моделинаставничества,наставники |
| Мотивация и поощрениянаставников | 1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.2.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»3.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.4.Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ". | Январь, май 2021 года | Зам. директора поУВР, ВР, кураторцелевой моделинаставничества,наставники |