«Утверждаю»

Директор МКОУ Талицкая СОШ № 4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Завьялова Н.М.

Приказ № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**План-график мероприятий («дорожная карта») по обеспечению введения и реализации**

**федеральных государственных образовательных стандартов образования**

**обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

**в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Талицкая средняя общеобразовательная школа № 4»**

Для обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ФГОС НОО ОВЗ) в МКОУ «Талицкая СОШ № 4» методическим советом была определена

**цель:** создание комплекса условий для введения ФГОС НОО для детей с задержкой психического развития и умственнойотсталостью.

**Задачи:**

1. Создать нормативно – правовую и методическую базу по введению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.
2. Обеспечить адаптацию школы к изменениям, связанными с введением ФГОС НОО ОВЗ.
3. Систематизировать научно-методическое, материально-техническое и кадровое сопровождение перехода на ФГОС НОО для детей с ОВЗ.
4. Определить оптимальное содержание образования учащихся с учетом требований современного общества к

5.

выпускнику начальной школы.

Организовать методическое сопровождение, расширение ресурсной базы школы с

целью обеспечения эффективного развития.

1. Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально – творческого и социально – психологического потенциала личности ребенка.

Путём реструктуризации инфраструктуры школы, написания адаптированной образовательной программы начального общего образования, соответствующей требованиям ФГОС НОО для детей с ОВЗ и работы по данной программе, представится возможным создать необходимые условия перехода начальной школы на новые ФГОС НОО ОВЗ. Под реструктуризацией инфраструктуры подразумевается:

* создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации ФГОС НОО ОВЗ;
* создание организационного обеспечения реализации ФГОС НОО ОВЗ;
* создание кадрового обеспечения реализации ФГОС НОО ОВЗ;
* создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС НОО ОВЗ;
* создание информационного обеспечения введения ФГОС НОО ОВЗ;
* создание материально-технического обеспечения введения ФГОС НОО ОВЗ.

Работа над адаптированной образовательной программой начального общего образования для детей с ОВЗ должна помочь решить следующие задачи:

* чётко расставить приоритеты образования на данном этапе и правильно сориентировать работу педагога;
* определить важнейшие аспекты в работе учителя в рамках учебных предметов и сделать правильный выбор учебно-методического комплекса и учебных программ;
* создать систему мониторинга личностных, метапредметных и предметных результатов освоения АООП НОО ОВЗ.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Направления мероприятий** | **Планируемые результаты** | **Контрольные показатели** | **Ответственные** | **Сроки** |  |
|  | ***Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализация ФГОС ОВЗ*** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Разработка и | Обеспечение условий для |  | Администрация | Январь 2016 |  |
|  | утверждение школьного плана- | планомерной подготовки к | Наличие плана - графика | школы |  |  |
|  | графика введения ФГОС НОО | введению ФГОС НОО для |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ОВЗ | детей с ОВЗ в школе |  |  |  |  |
| 2. | Обеспечение школы пакетом | Обсуждение нормативно- | Наличие приказов, локальных | Администрация | Январь – август |  |
|  | нормативно-правовых документов | правовых документов в школе, | актов по школе | школы | 2016 |  |
|  | по введению ФГОС НОО для | повышение уровня правовой и |  |  |  |  |
|  | детей с ОВЗ | информационной |  |  |  |  |
|  |  | компетентности педагогов. |  |  |  |  |
|  |  | Внесение изменений в |  |  |  |  |
|  |  | имеющиеся локальные акты. |  |  |  |  |
| 3. | Рассмотрение вопросов введения | Выявление нерешённых | Работа ШМО. Использование | Руководители ШМО. | В течение года |  |
|  | ФГОС НОО ОВЗ на заседании | проблем, путей их решения | разъяснений в практической | Рабочая группа |  |  |
|  | МС | силами школы | деятельности. |  |  |  |
| 4. | Приведение в соответствие с | Внесение изменений в | Должностные инструкции | Директор школы | Постоянно |  |
|  | требованиями ФГОС НОО | должностные инструкции |  |  |  |  |
|  | ОВЗ и новыми тарифно- | работников школы |  |  |  |  |
|  | квалификационными |  |  |  |  |  |
|  | характеристиками должностных |  |  |  |  |  |
|  | инструкций работников школы |  |  |  |  |  |
| 5. | Организация мониторинга | Информация для анализа | Критерии и индикаторы | Директор школы. | В течение года |  |
|  | готовности школы к введению | готовности школы к введению | готовности школы (форма | Заместитель |  |  |
|  | ФГОС НОО ОВЗ | ФГОС НОО ОВЗ | отчетности) | директора по УВР |  |  |
| 6. | Разработка адаптированной | Наличие в школе | Использование методических | Рабочая группа | До июня 2016г. |  |
|  | основной образовательной | утвержденных адаптированных | рекомендаций в практической |  |  |  |
|  | программы начального общего | образовательных программ | деятельности. Использование |  |  |  |
|  | образования в условиях | начального общего образования | примерных образовательных |  |  |  |
|  | реализации ФГОС НОО для детей | в условиях реализации ФГОС | программ, находящихся в |  |  |  |
|  | с ОВЗ |  | федеральном реестре, при |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | НОО ОВЗ |  | разработке основных |  |  |
|  |  |  |  | образовательных программ. |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| 7. | Разработка адаптированных | Наличие адаптированных | | Соответствие | Педагоги школы | До сентября |
|  | рабочих программ начального | рабочих программ | | разработанных программ ФГОС |  | 2016г. |
|  | общего образования в условиях |  |  | НОО ОВЗ |  |  |
|  | реализации ФГОС НОО для детей |  |  |  |  |  |
|  | с ОВЗ |  |  |  |  |  |
| 8. | Определение списка учебников и | Наличие УМК, готовых, для | | Мониторинг соответствия | Директор школы, | До февраля |
|  | учебных пособий, используемых в | реализации целей и задач | | заявленных УМК под ФГОС | заместитель | 2016г. |
|  | образовательном процессе в | ФГОС НОО ОВЗ | | НОО, заявки на их | директора по УВР, |  |
|  | соответствии с ФГОС ОВЗ |  |  | приобретение. | школьный |  |
|  | НОО на основе утвержденного |  |  |  | библиотекарь |  |
|  | федерального перечня |  |  |  |  |  |
| 9. | Определение оптимальной для | Наличие в школе | | Соответствие | Заместитель | Март 2016 |
|  | ОУ модели организации | утвержденной модели | | разработанных модели ФГОС | директора по ВР |  |
|  | внеурочной деятельности в | организации внеурочной | | НОО ОВЗ |  |  |
|  | соответствии с ФГОС ОВЗ НОО | деятельности в условиях | |  |  |  |
|  |  | реализации ФГОС НОО ОВЗ | |  |  |  |
|  | Разработка примерного | Наличие | Положениео | Соответствие | Заместитель | Март 2016 |
|  | положения о внеурочной | внеурочной деятельности | | разработанного Положение о | директора по ВР |  |
|  | деятельности в школе в |  |  | внеурочной деятельности ФГОС |  |  |
|  | соответствии с ФГОС ОВЗ НОО |  |  | НОО ОВЗ |  |  |
| 10. | Разработка рабочих программ для | Наличие адаптированных | | Соответствие | Педагоги школы | До сентября |
|  | занятий внеурочной | программ внеурочной | | разработанных программ ФГОС |  | 2016г. |
|  | деятельностью в соответствии с | деятельности |  | НОО ОВЗ |  |  |
|  | ФГОС ОВЗ НОО. |  |  |  |  |  |
|  |  | ***Организационное обеспечение реализации ФГОС ОВЗ*** | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Создание рабочей группы по | Рабочая группа |  | Приказ о создании рабочей группы | Администрация | Январь 2016 |
|  | введению ФГОС ОВЗ начального |  |  | по введению ФГОС ОВЗ и | школы |  |
|  | общего образования для детей с |  |  | утверждении Положения о рабочей | Совет школы |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ОВЗ |  | группе. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |
|  | Разработка режима занятий, | Наличие режима занятий, | Приказ об утверждении режима | | Администрация | | До сентября |  |
|  | обеспечивающего выполнение | обеспечивающего выполнение | занятий, | обеспечивающего | Рабочая группа | | 2016г. |  |
|  | учебного плана и санитарно- | учебного плана и санитарно- | выполнение | учебного плана и |  |  |  |  |
|  | гигиенических требований ФГОС. | гигиенических требований | санитарно-гигиенических | |  |  |  |  |
|  |  | ФГОС | требований ФГОС | |  |  |  |  |
|  | Разработка учебного | Выявление нерешённых | Приказ «Об утверждении | | Администрация | | Май – июнь |  |
|  | плана и годового календарного | учебного плана и годового | | школы, руководители | |  |
|  | проблем, путей их решения |  |  |
|  | учебного графика на 2016-2017 | календарного учебного графика | | ШМО. Рабочая | |  |  |
|  | силами школы | 2016 |  |
|  | учебный год | на 2016-2017 учебный год». | |  | группа |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Разработка примерного | Организация работы по | Кабинеты 1 классов к 01.09.2016 | | Администрация | |  |  |
|  | положения об учебном кабинете | паспортизации кабинетов | школы, руководители | |  |  |
|  | паспортизированы в | |  |  |
|  | соответствующего требованиям | начальных классов школы в | ШМО. | Рабочая | До сентября |  |
|  | соответствии с утвержденным | |  |
|  | ФГОС ОВЗ | соответствии с утвержденным | группа |  | 2016г. |  |
|  | примерным положением об | |  |  |
|  |  | примерным положением об |  |  |  |  |
|  |  | учебном кабинете | |  |  |  |  |
|  |  | учебном кабинете |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |
| 10. | Разработка плана методической | Наличие плана методической | Система методической работы | | Заместитель | | Март 2016 |  |
|  | работы с ориентацией на | работы |  |  | директора по УВР | |  |  |
|  | проблемы введения ФГОС НОО |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ОВЗ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | ***Кадровое обеспечение введения ФГОС ОВЗ*** | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |
| 11. | Анализ кадрового обеспечения | Сертификаты, свидетельства | Совещание при завуче | | Заместитель | | Март 2016 |  |
|  | введения ФГОС НОО ОВЗ |  |  |  | директора по УВР | |  |  |
| 12. | Обеспечение поэтапного | Участие руководящих и | План-график повышения | | Заместитель | | В течение года |  |
|  | повышения квалификации | педагогических работников | квалификации руководящих и | | директора по УВР | |  |  |
|  | руководящих и педагогических | образовательных организаций в | педагогических работников | |  |  |  |  |
|  | работников образовательных | курсах повышения | образовательных организаций по | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | организаций по вопросам, | квалификации и обучающих | вопросам реализации ФГОС |  |  |
|  | реализации ФГОС НОО ОВЗ | мероприятиях по вопросам | НОО ОВЗ |  |  |
|  |  | реализации ФГОС НОО ОВЗ |  |  |  |
|  |  | ***Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ОВЗ*** | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 13. | Формирование школьного | Возможность приобретения | Анализ использования ОУ | Директор школы | Март 2016 |
|  | бюджета с учетом нормативов, | оборудования и учебно- | финансовых средств под ФГОС |  |  |
|  | обеспечивающих реализацию | методической литературы под | НОО |  |  |
|  | ФГОС НОО ОВЗ | ФГОС НОО ОВЗ |  |  |  |
| 14. | Корректировка и выполнение | Выполнение государственных | Мониторинг финансового | Директор школы | Апрель, май |
|  | государственных | заданий | обеспечения реализации прав |  | 2016г. |
|  | (муниципальных) заданий в |  | обучающихся с ОВЗ на |  |  |
|  | соответствии с ФГОС ОВЗ |  | получение общедоступного и |  |  |
|  |  |  | бесплатного образования в |  |  |
|  |  |  | условиях введения ФГОС НОО |  |  |
|  |  |  | ОВЗ |  |  |
|  |  | ***Информационное обеспечение введения ФГОС ОВЗ*** | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 15. | Осуществление информационно- | Формирование положительного | Протоколы родительских | Заместитель | В течение года |
|  | разъяснительной работы среди | отношения родителей. | собраний, общешкольных | директора по УВР. |  |
|  | родителей обучающихся школы. |  | родительских собраний | Рабочая группа |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 16. | Информирование родительской | Открытость ОУ | Отчеты, протоколы | Директор школы, | В течение года |
|  | общественности по вопросам |  | педагогических советов, | заместитель |  |
|  | введения ФГОС НОО ОВЗ |  | методических объединений | директора по УВР. |  |
|  |  |  |  | Рабочая группа |  |
| 17. | Размещение на сайте школы | Открытость ОУ | Размещение на сайте | Заместитель | Постоянно |
|  | информации о введении ФГОС |  |  | директора по УВР |  |
|  | НОО ОВЗ |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 18. | Создание информационного банка | Накопление материалов о | Методические рекомендации | Заместитель | Постоянно |  |
|  | о ФГОС НОО ОВЗ | введении ФГОС ОВЗ НОО |  | директора по УВР. |  |  |
|  |  |  |  | Рабочая группа |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | Проведение заседания педсовета, | Участие руководящих и | Проведение педагогических | Директор школы, | В течение года |  |
|  | совещаний, конференций, | педагогических работников | советов и других мероприятий в | заместитель |  |  |
|  | семинаров по вопросам введения | образовательных организаций в | образовательной организации по | директора по УВР. |  |  |
|  | и реализации ФГОС НОО ОВЗ | мероприятиях по вопросам | вопросам введения и реализации | Рабочая группа |  |  |
|  |  | введения и реализации ФГОС | ФГОС НОО ОВЗ |  |  |  |
|  |  | НОО ОВЗ |  |  |  |  |
|  | Информирование педагогического |  | Отчеты, протоколы | Директор школы, |  |  |
|  | коллектива, вышестоящие |  | заместитель |  |  |
|  | Открытость ОУ | педагогических советов, | В течение года |  |
|  | организации и состоянии | директора по УВР. |  |
|  |  | методических объединений |  |  |
|  | введения ФГОС-ОВЗ |  | Рабочая группа |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | ***Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ОВЗ*** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 20. | Приведение материально- | Внесение изменений в | Оснащение учебных кабинетов, | Директор школы, | В течение года |  |
|  | технической базы школы к | нормативные правовые акты, | образовательного и | заведующий |  |  |
|  | нормативным требованиям ФГОС | определяющие стимулирование | коррекционно-развивающего | хозяйством |  |  |
|  | НОО ОВЗ | труда в ОУ | пространства школы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 21. | Обеспечение соответствия | Обеспеченность соответствия | Создание рабочих мест | Директор школы, | В течение года |  |
|  | материально-технической базы | действующим санитарным и | учащихся, педагогов | заведующий |  |  |
|  | реализации АООП НОО для детей | противопожарным нормам. |  | хозяйством |  |  |
|  | с ОВЗ действующим санитарным |  |  |  |  |  |
|  | и противопожарным нормам, |  |  |  |  |  |
|  | нормам охраны труда работников |  |  |  |  |  |
|  | образовательного учреждения. |  |  |  |  |  |
| 22. | Обеспечение укомплектованности | Укомплектованность | Наличие печатных и | Директор школы, | В течение года |  |
|  | библиотеки школы печатными и | библиотеки для учебного | электронных образовательных | библиотекарь |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | электронными образовательными | плана АООП НОО. | ресурсов. |  |  |
|  | ресурсами по всем учебным |  |  |  |  |
|  | предметам учебного плана АООП |  |  |  |  |
|  | НОО. |  |  |  |  |
| 23. | Обеспечение доступа учителям, | Использование в | Доступ сети Интернет | Директор школы | Постоянно |
|  | переходящим на ФГОС ОВЗ | образовательном процессе ЭОР |  |  |  |
|  | НОО, к электронным |  |  |  |  |
|  | образовательным ресурсам, |  |  |  |  |
|  | размещенным в федеральных и |  |  |  |  |
|  | региональных базах данных. |  |  |  |  |