

## ПРИНЯТО

на заседании педагогического  
совета, протокол № 1  
от 29.08.2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебных предметов, курсов (модулей)

### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов (модулей) разработано в соответствии с Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 2. ст. 28, Письмами Минобрнауки России от 28.10.2015г. № 08-1786 и от 03.03.2016г. № 08-334 «О рабочих программах учебных предметов».

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (модулей) (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочие программы, утвержденные образовательным учреждением, являются составной частью основной образовательной программы школы (раздел «Реализуемые программы учебных предметов, курсов»). Это нормативный документ, определяющий объем, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Реализуемая рабочая программа учебного предмета, курса (модуля) разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта;
- примерной образовательной программы по предмету;
- учебного плана школы;
- учебно-методического комплекса (учебника).

1.5. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы школы является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом школы, с учетом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

1.6. Реализуемая рабочая программа может быть единой для всех учителей одной предметной области или индивидуальной (по усмотрению учителя-предметника).

1.7. Реализуемая рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и (или) повышенном уровнях.

## II. Структура рабочей программы

2.1. Реализуемая рабочая программа должна иметь следующие структурные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета (формулировки должны соответствовать действующему образовательному стандарту);
- планируемые результаты освоения учебного материала
- календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы;
- система оценивания достижений обучающихся.

2.2. На титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;
- наименование «Рабочая программа по \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ класса»; на какой учебный год; Ф.И.О. учителя;
- обязательные грифы «Утверждаю» (приказ, дата, номер, подпись директора, печать); Принята на заседании педагогического совета (дата, номер протокола); Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ШМО учителей (дата, номер протокола)

2.3. В пояснительной записке конкретизируются:

2.3.1. Нормативно-правовая база реализации рабочей программы;

2.3.2. Общая характеристика учебного предмета;

2.3.3. Место учебного предмета в рамках основной образовательной программы школы.

2.4. Содержание учебного предмета:

2.4.1. Информация об основных видах деятельности в соответствии со спецификой учебного предмета (может быть представлена, по усмотрению учителя, в содержании учебного предмета, курса).

2.5. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФКГОС или ФГОС.

2.6. Календарно-тематического планирование:

2.6.1. № по порядку

2.6.2. Тема урока. Темы контрольных, практических, лабораторных работ, сочинений, изложений.

2.6.3. Количество часов.

2.6.4. Дата проведения урока (планируемая и фактическая)

2.6.5. Виды контроля

2.7. Критерии оценивания учебных достижений учащихся.

2.8. Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- личностные и метапредметные результаты освоения программы курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации внеурочных занятий, основных видов учебной деятельности;
- календарно-тематическое планирование.

### **III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей, принимается педагогическим советом школы в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 6 и настоящим Положением о рабочей программе.

3.2. Решение методического объединения «рекомендовать рабочую программу к использованию в образовательном процессе» оформляется протоколом.

3.3. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01.09. приказом директора школы.

3.4. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в рабочую программу, должны быть согласованы с администрацией школы; по факту внесенных изменений издается соответствующий приказ по школе.

3.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов (модулей) являются составной частью основной образовательной программы школы соответствующего уровня образования (раздел «Реализуемые программы учебных предметов, курсов»); представляются органам управления образования муниципального и регионального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного мониторинга.

3.7. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке (п. 7 ст. 28 Закона № 273-ФЗ ) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.