

«Принято»
на заседании Совета
МБОУ СОШ № 6
протокол № 1 от 10.01.2020г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 6
О.П. Горишняя
приказ № 3/о от 10.01.2020г.

Положение
о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 6

I. Общие положения.

- 1.1. Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 (далее – Совет) – постоянно действующий орган самоуправления.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативами правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Администрации города Новочеркаска, уставом школы, а также иными локальными актами школы.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Уставом школы предусматривается:
 - численность и порядок формирования и деятельности Совета;
 - компетенция Совета;
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования.

- 2.1. Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников школы. В его состав могут входить представители общественности, бизнеса, органов местного самоуправления.
- 2.2. В составе Совета должно быть 11 человек.
- 2.3. Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников школы, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении школой.
- 2.4. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях по параллелям классов. Представители работников школы избираются на общем собрании.

- 2.5. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

III. Компетенция Совета школы.

- 3.1. Выработка перспективных направлений развития школы;
- 3.2. Рассмотрение вопросов, касающихся функционирования школы по представлению одного из представителей Совета;
- 3.3. Согласование режима работы школы и правил внутреннего распорядка;
- 3.4. Согласование локальных актов, разработанных школой, в пределах своей компетенции;
- 3.5. Ходатайствует перед Управлением образования о награждении премией или стипендией обучающихся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- 3.6. Принятие решения об исключении обучающегося из школы;
- 3.7. Заслушивание администрации школы о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- 3.8. Рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы школы;
- 3.9. Принятие решения по вопросам охраны школы, питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность школы;
- 3.10. Представление интересов школы в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально правовую защиту несовершеннолетних;
- 3.11. Решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- 3.12. Решение других вопросов текущей деятельности школы.

IV. Организация деятельности Совета.

- 4.1. Совет избирается на 2 года.
- 4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания.
- 4.3. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.
- 4.4. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.5. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее 2/3 присутствующих, среди которых были равным образом представлены все 3 категории членов Совета. Процедура

голосования определяется Советом на своем заседании.

4.6. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.